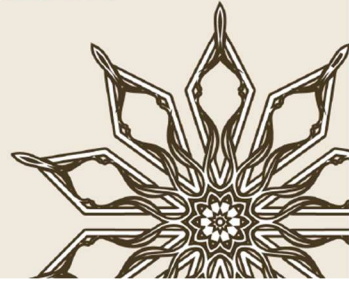


Holistisch centrum Elijah

Begeleiding-Behandeling-Bezinning
Voor Bezielend Leven



Begeleidingsvoorwaarden

Holistisch centrum Elijah

Laatste update: 18 januari 2026

Deze begeleidingsvoorwaarden zijn van toepassing op alle vormen van begeleiding die worden aangeboden door Holistisch centrum Eliyah, gevestigd en vertegenwoordigd door Marieke Smits.

Door het starten van de begeleiding verklaart de cliënt zich akkoord met deze begeleidingsvoorwaarden. De voorwaarden worden voorafgaand aan de start van de begeleiding beschikbaar gesteld en zijn tevens te raadplegen via de website.

Inhoudsopgave

1. Algemeen.....	3
2. Aard van de begeleiding	3
3. Intake en start van de begeleiding	4
4. Samenwerking en verantwoordelijkheid.....	5
5. Netwerk en intercollegiaal overleg.....	6
6. Evaluatie en duur van de begeleiding.....	6
7. Beëindiging van de begeleiding.....	7
8. Tarieven en betaling.....	8
9. Afzeggen van afspraken en wijzigingen.....	8
10. Bereikbaarheid en continuïteit	9
11. Doorverwijzing	9
12. Klachten	10
13. Wijzigingen	10
14. Vragen.....	11

1. Algemeen

1. Deze begeleidingsvoorwaarden zijn van toepassing op alle vormen van begeleiding die worden aangeboden door Holistisch centrum Eliyah, vertegenwoordigd door Marieke Smits.
2. Begeleiding is gericht op het ondersteunen van cliënten bij het vergroten of behouden van zelfredzaamheid, maatschappelijke participatie en persoonlijke ontwikkeling.
3. Begeleiding kan onder andere bestaan uit:
 - ondersteuning bij het aanbrengen van structuur en stabiliteit in het dagelijks leven;
 - begeleiding bij her-integratie, afgestemd op het tempo, de draagkracht en mogelijkheden van de cliënt;
 - ondersteuning bij psychosociale vraagstukken;
 - begeleiding gericht op het vergroten van lichaamsbewustzijn, zelfregie en veerkracht;
 - begeleiding bij levensvragen en persoonlijke groei.
4. Holistisch centrum Eliyah is gespecialiseerd in:
 - traumasensitieve begeleiding;
 - begeleiding bij her-integratie op zielsniveau;
 - begeleiding gericht op bezielde leven, bewustwording en persoonlijke ontwikkeling.
5. De begeleiding is holistisch en ontwikkelingsgericht van aard en wordt afgestemd op de individuele situatie van de cliënt.
6. Deze begeleidingsvoorwaarden gelden naast de geldende privacyverklaring van Holistisch centrum Eliyah.

2. Aard van de begeleiding

1. De begeleiding wordt primair individueel aangeboden en afgestemd op de persoonlijke situatie, ondersteuningsvraag en mogelijkheden van de cliënt.
2. De begeleiding heeft een holistische en ontwikkelingsgerichte benadering, waarbij aandacht is voor lichamelijke, emotionele, mentale, sociale én energetische aspecten van het mens-zijn.

3. De begeleiding is traumasensitief van aard. Er wordt zorgvuldig gewerkt met aandacht voor veiligheid, grenzen, draagkracht en het tempo van de cliënt.
4. De begeleiding is gericht op het vergroten van zelfregie, bewustwording, stabiliteit en veerkracht, en kan ondersteunend zijn bij her-integratie en het vinden van een passend ritme in het dagelijks leven.
5. Waar passend kan binnen de begeleiding aandacht worden besteed aan lichaams- en energetisch bewustzijn, reflectie en zingeving, gericht op het vergroten van inzicht en afstemming. Dit gebeurt altijd in aansluiting op wat voor de cliënt veilig en helpend is.
6. Binnen de begeleiding kan algemene informatie worden gedeeld over leefstijl, lichaamsbewustzijn en gezondheid ter ondersteuning van inzicht en zelfregie. Deze informatie is niet bedoeld als medisch advies en vervangt geen consult bij een arts of andere medisch bevoegde zorgverlener.
7. De begeleiding is geen medische of therapeutische behandeling en vervangt geen zorg van een arts, psychiater, psycholoog of andere medisch specialist.
8. Binnen de begeleiding worden geen medische diagnoses gesteld en worden geen medische behandelingen uitgevoerd.
9. Indien blijkt dat aanvullende of andere zorg noodzakelijk is, wordt dit tijdig met de cliënt besproken en kan doorverwijzing naar passende zorg worden geadviseerd.

3. Intake en start van de begeleiding

1. Voor aanvang van de begeleiding vindt een intakegesprek plaats. Tijdens deze intake worden de ondersteuningsvraag, doelen, verwachtingen en werkwijze besproken.
2. Op basis van de intake wordt gezamenlijk beoordeeld of de begeleiding passend is. Zowel de cliënt als de begeleider hebben het recht om, op basis van deze intake, af te zien van het starten van de begeleiding.
3. De begeleiding start pas na wederzijdse instemming. Door het starten van de begeleiding verklaart de cliënt zich akkoord met deze begeleidingsvoorwaarden, zoals voorafgaand aan de start aan de cliënt verstrekt en/of beschikbaar gesteld via de website.
4. De cliënt is verantwoordelijk voor het verstrekken van juiste en volledige informatie die van belang is voor de begeleiding.

5. De begeleider spant zich in om de begeleiding zorgvuldig, professioneel en in afstemming vorm te geven, maar kan geen garantie geven op specifieke resultaten.
 6. Indien tijdens de begeleiding blijkt dat de ondersteuningsvraag verandert of dat andere ondersteuning passender is, wordt dit tijdig met de cliënt besproken.
-

4. Samenwerking en verantwoordelijkheid

1. De begeleiding is een samenwerkingsproces tussen cliënt en begeleider, gebaseerd op gelijkwaardigheid, vertrouwen en wederzijds respect.
 2. De cliënt blijft te allen tijde zelf verantwoordelijk voor eigen keuzes, gedrag en beslissingen, zowel binnen als buiten de begeleiding.
 3. De begeleider ondersteunt, begeleidt en reflecteert, maar neemt geen verantwoordelijkheid over van de cliënt en vervult geen sturende of overnemende rol.
 4. Van de cliënt wordt een actieve houding verwacht, passend bij de eigen mogelijkheden en draagkracht.
 5. De begeleider spant zich in om een veilige, zorgvuldige en professionele begeleidingsrelatie te bieden, afgestemd op de individuele situatie van de cliënt.
 6. De begeleiding is gericht op het versterken van zelfregie, inzicht en ontwikkeling, en niet op het oplossen van problemen door de begeleider.
 7. Indien het in het belang van de cliënt is, kan de begeleider adviseren om andere vormen van ondersteuning te betrekken of in te zetten.
 8. Samenwerking met andere professionals of het sociale netwerk van de cliënt vindt uitsluitend plaats in overleg met de cliënt en met respect voor privacy en autonomie.
 9. Zowel de cliënt als de begeleider kan besluiten de samenwerking te beëindigen indien deze structureel niet (meer) passend blijkt. Dit gebeurt zorgvuldig en met respect voor gemaakte afspraken.
-

5. Netwerk en intercollegiaal overleg

1. De begeleiding wordt in principe individueel uitgevoerd door Holistisch centrum Eliyah.
 2. De begeleider beschikt over een breed professioneel netwerk en kan, indien dit in het belang van de cliënt is, gebruikmaken van intercollegiaal overleg.
 3. Intercollegiaal overleg is gericht op reflectie, kwaliteitsborging en het zorgvuldig afstemmen van de begeleiding.
 4. Persoonsgegevens van de cliënt worden hierbij niet gedeeld, tenzij de cliënt hier vooraf expliciet toestemming voor heeft gegeven.
 5. Indien aanvullende ondersteuning of expertise wenselijk is, kan de begeleider dit met de cliënt bespreken en adviseren over passende vervolgstappen of doorverwijzing.
-

6. Evaluatie en duur van de begeleiding

1. Begeleiding wordt aangegaan voor een afgesproken periode, waarbij vooraf afspraken worden gemaakt over de duur, frequentie en doelen van de begeleiding.
2. Bij begeleiding op basis van een Persoonsgebonden Budget (PGB) geldt een proeftijd van twee maanden, waarin door zowel de cliënt als de begeleider kan worden beoordeeld of de begeleiding passend is.
3. Binnen deze proeftijd kan de begeleiding door beide partijen worden beëindigd zonder opgaaf van reden.
4. Bij begeleiding op basis van Zorg in Natura (ZIN) vindt de begeleiding plaats binnen het kader van de geldende beschikking en het bijbehorende plan van aanpak of ondersteuningsplan van de gemeente of het zorgkantoor. Voor ZIN geldt geen afzonderlijke proeftijd.
5. Bij begeleiding op basis van een PGB worden tussen cliënt en begeleider afspraken gemaakt over:
 - de startdatum van de begeleiding;
 - de duur van de begeleiding;
 - de frequentie van de begeleiding;
 - het overeengekomen tarief;
 - evaluatiemomenten;

- afspraken rondom beëindiging en, indien van toepassing, overdracht. Deze afspraken worden vastgelegd in een zorgovereenkomst via de Sociale Verzekeringsbank (SVB) en dienen te passen binnen de kaders van het toegekende PGB.
6. Gedurende de begeleiding vinden periodieke evaluaties plaats, afgestemd op de doelen van de begeleiding en, indien van toepassing, op afspraken met betrokken partijen.
 7. Voor afloop van de afgesproken begeleidingsperiode vindt een evaluatiegesprek plaats waarin voortzetting, aanpassing of afronding van de begeleiding wordt besproken.
-

7. Beëindiging van de begeleiding

1. Zowel de cliënt als de begeleider kan de begeleiding beëindigen, binnen of na de proeftijd (indien van toepassing).
 2. Beëindiging vindt bij voorkeur plaats in overleg en met een toelichting. Het geven van een toelichting wordt gewaardeerd, maar is niet verplicht.
 3. Na beëindiging van de begeleiding vindt een eindevaluatie plaats. Daarbij worden de begeleiding afgerond, de gemaakte afspraken geëvalueerd en de afronding vastgelegd conform deze begeleidingsvoorwaarden en eventuele contractuele afspraken.
 4. Lopende administratieve en financiële verplichtingen worden bij beëindiging afgehandeld conform deze begeleidingsvoorwaarden en de geldende zorgovereenkomst.
 5. Indien gewenst kan de begeleider meedenken over een passend vervolg, overdracht of doorverwijzing. De begeleider is niet verplicht om vervanging te regelen.
 6. Beëindiging van de begeleidingsrelatie staat los van eventuele beschikkingen, besluiten of verantwoordelijkheden van gemeente, zorgkantoor of andere instanties.
-

8. Tarieven en betaling

1. De tarieven voor begeleiding worden vooraf met de cliënt besproken en vastgelegd.
2. Bij begeleiding op basis van een Persoonsgebonden Budget (PGB) wordt het tarief vastgesteld in overleg met de cliënt. Daarbij wordt gestreefd naar een tarief dat recht doet aan de kwaliteit, deskundigheid en aard van de begeleiding en past binnen de kaders van het toegekende PGB.
3. Bij begeleiding op basis van Zorg in Natura (ZIN) zijn de tarieven conform de geldende afspraken met de betreffende gemeente en/of het zorgkantoor, al dan niet via een samenwerkingsverband of coöperatie. Deze tarieven kunnen per gemeente of regio verschillen.
4. Bij PGB-begeleiding worden de gemaakte afspraken vastgelegd in een zorgovereenkomst via de Sociale Verzekeringsbank (SVB).
5. Bij begeleiding op basis van een PGB worden de geleverde uren transparant verantwoord, conform de zorgovereenkomst. Dit kan, indien afgesproken, ook zorginhoudelijke afstemming of overleg omvatten.
6. Facturatie vindt plaats conform de gemaakte afspraken en de geldende contractuele kaders (PGB of ZIN).
7. Indien een factuur niet binnen de afgesproken betalingstermijn wordt voldaan, ontvangt de cliënt een betalingsherinnering. Indien betaling daarna uitblijft, kan een incassobureau worden ingeschakeld. Eventuele incassokosten worden in rekening gebracht conform de geldende wettelijke regels.
8. Begeleiding kan worden opgeschort indien betalingsverplichtingen structureel niet worden nagekomen, mits dit vooraf is aangekondigd en voor zover dit past binnen de gemaakte afspraken en het geldende zorgkader.

9. Afzeggen van afspraken en wijzigingen

1. Afspraken voor begeleiding dienen minimaal 24 uur van tevoren te worden afgezegd.
2. Bij niet of te laat afzeggen kan de gereserveerde tijd in rekening worden gebracht bij begeleiding op basis van een Persoonsgebonden Budget (PGB), conform de gemaakte afspraken en de zorgovereenkomst via de SVB.
3. Afzeggingen dienen tijdig en rechtstreeks bij de begeleider te worden gemeld via de afgesproken contactgegevens.

4. Indien afspraken structureel niet worden nagekomen, kan dit aanleiding zijn om de begeleiding te heroverwegen of te beëindigen, conform deze begeleidingsvoorwaarden.
 5. Holistisch centrum Eliyah behoudt zich het recht voor deze begeleidingsvoorwaarden te wijzigen indien ontwikkelingen in wet- en regelgeving of de dienstverlening daartoe aanleiding geven. De meest actuele versie is altijd leidend en beschikbaar via de website.
 6. Op de begeleidingsrelatie is de versie van toepassing die geldt op het moment van start van de begeleiding, tenzij anders overeengekomen.
-

10. Bereikbaarheid en continuïteit

1. De begeleider is bereikbaar tijdens kantoortijden via e-mail en/of telefoon, conform de gemaakte afspraken.
 2. Bij afwezigheid, zoals tijdens vakantieperiodes of officiële feestdagen, wordt de cliënt tijdig geïnformeerd.
 3. Indien continuïteit van begeleiding noodzakelijk is, wordt in overleg met de cliënt gekeken naar een passend alternatief. De begeleider spant zich in om, waar mogelijk, vervanging te regelen, zonder dat hieraan een resultaatsverplichting kan worden ontleend.
-

11. Doorverwijzing

1. Indien tijdens de begeleiding blijkt dat de ondersteuningsvraag van de cliënt de deskundigheid, reikwijdte of mogelijkheden van de begeleiding overstijgt, wordt dit tijdig met de cliënt besproken.
2. De begeleider kan in dat geval adviseren om aanvullende of andere vormen van ondersteuning in te zetten, zoals begeleiding of behandeling door een andere professional, instantie of voorziening.
3. Doorverwijzing vindt plaats in overleg met de cliënt en met respect voor diens autonomie en privacy.

4. De begeleider spant zich in om, waar passend, mee te denken over een geschikt vervolg, maar is niet verantwoordelijk voor de totstandkoming of uitvoering van de vervolgzorg.
 5. Doorverwijzing betekent niet dat verantwoordelijkheden verschuiven; iedere betrokken partij blijft verantwoordelijk voor de eigen rol en taken.
-

12. Klachten

1. Holistisch centrum Eliyah hecht waarde aan een zorgvuldige begeleiding en een open, respectvolle samenwerking. Wanneer de cliënt ontevreden is of een klacht heeft, wordt de cliënt uitgenodigd dit in eerste instantie te bespreken met de begeleider.
 2. Het bespreken van een klacht heeft als doel om samen tot een oplossing te komen en, waar mogelijk, de begeleiding te verbeteren of te herstellen.
 3. Indien het gesprek niet tot een passende oplossing leidt of als de cliënt dit gesprek niet wenselijk vindt, kan de cliënt een klacht indienen via de geldende klachtenregeling voor zzp'ers in de zorg waarbij Holistisch centrum Eliyah is aangesloten.
 4. Informatie over de klachtenregeling en de wijze van indienen van een klacht is beschikbaar via de website van Holistisch centrum Eliyah.
 5. Het indienen van een klacht wordt zorgvuldig behandeld en leidt niet tot benadeling van de cliënt. Eventuele gevolgen voor de begeleiding worden altijd besproken en zorgvuldig afgewogen.
-

13. Wijzigingen

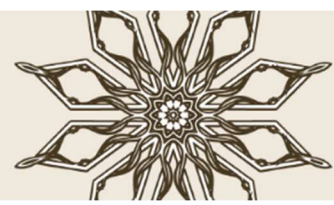
1. Holistisch centrum Eliyah behoudt zich het recht voor om deze begeleidingsvoorwaarden te wijzigen indien ontwikkelingen in wet- en regelgeving of de dienstverlening daartoe aanleiding geven.
 2. De meest actuele versie van de begeleidingsvoorwaarden is altijd leidend en beschikbaar via de website van Holistisch centrum Eliyah.
-

14. Vragen

Voor vragen over deze begeleidingsvoorwaarden kun je contact opnemen via:

info@holistischcentrumeliyah.nl

o.v.v. "Begeleidingsvoorwaarden"



AGB code: 41546130 / 73738207
KvK nummer: 72760133
BTW nummer: NL166177106B02

Email: info@holistischcentrumeliyah.nl
Website: www.holistischcentrumeliyah.nl
Tel: 06 26 77 43 62
Regio: Boxtel / Den Bosch

